



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/24-01/10
URBROJ:2140-27-4-24-8
Stubičke Toplice, 16.05.2024.

- UPUTE ZA KANDIDATE -

prijavljene na

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice

(1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca)

I. Sukladno članku 19. st. 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), u nastavku su navedeni **opis poslova i podaci o plaći:**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom i Vlastitim pogonom, organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona sa zakonom i drugim propisima, raspoređuje poslove i zadatke, daje službenicima i namještenicima upute za rad, surađuje s drugim upravnim tijelima, ustanovama i drugim subjektima, vrši stalnu komunikaciju unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela te nadzire obavljanje pravnih, stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova. Zastupa Općinu pred pravosudnim i upravnim tijelima.

Sudjeluje u pripremi nacрта i prijedloga najsloženijih općih akata te nadzire njihovu usklađenost sa zakonom, Statutom i drugim propisima. Donosi akte iz svoje nadležnosti. Utvrđuje konačni tekst ugovora, natječaja i javnih poziva, prati propise i stanje iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, osigurava i nadzire provedbu svih odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika. Vodi upravni i neupravni postupak i donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Vodi postupak javne nabave i koncesija. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora. Nadzire poslove pripreme i realizacije projekata iz djelokruga Općine.

Približan postotak
vremena
potreban za obavljanje
određenog posla

30%

30%

20%

Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i po potrebi sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća. Pruža pravnu, stručnu i savjetodavnu pomoć općinskom načelniku, predsjedniku i članovima Općinskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova.	10%
Pomaže službenicima Jedinog upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima, planira razvoj i održavanje informatičkog sustava i planira edukaciju zaposlenika.	5%
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika.	5%

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika Jedinog upravnog odjela je 2,65, uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 828,00 eura bruto.

II. Način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti **putem pisanog testiranja i intervjua.**

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja te osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 30 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima tijekom provjere.
-

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili prekrše neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljeni da se udalje sa testiranja, a ostvareni rezultat neće im se bodovati.

Za pisano testiranje kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na testiranju.

Rezultati pisanog testiranja odmah će biti priopćeni kandidatima te će Povjerenstvo za provedbu natječaja pozvati kandidate koji su uspješno položili testove da pristupe razgovoru (intervju), kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Stubičke Toplice. Na intervjuu je moguće ostvariti do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang- listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni izvori za pisano testiranje - provjeru poznavanja osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Stubičke Toplice:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/2013, 85/2015 i 69/2022)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/21)
- Statut Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21).

Provjera znanja i sposobnosti održat će se **u ponedjeljak, 27. svibnja 2024. godine, s početkom u 09:30 sati** u prostorijama Općine Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16. Dodatni pozivi neće se slati.

III. Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Protiv rješenja o imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o imenovanju pročelnika.



DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča, ovdje
2. www.stubicketoplice.hr
3. Arhiva, ovdje

